

جمعية ارتقاء الأسرية النسائية بالقنفذة
رقم الترخيص (١٢٢٥)



جمعية ارتقاء
الأسرية النسائية بالقنفذة
جمعية غير الربحية مسجلة
بمكتب وزارة الشؤون الاجتماعية رقم ١٢٢٥

سياسة وإجراءات حفظ السجلات لجمعية ارتقاء الأسرية النسائية بالقنفذة

جمعية ارتقاء الأسرية
النسائية بالقنفذة

 jmyt.artqa@gmail.com

 www.j-ertqaa.org

مقدمة

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة و حفظ السجلات

النطاق

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية وبالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية و المسؤولين التنفيذيين و أمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق و متابعة ما يرد في هذه السياسة

إدارة السجلات :

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع السجلات في مركز إداري بمقر الجمعية ، و تشمل الآتي:

- اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى.
- سجل العضوية و الاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء و تاريخ انضمامه .
- سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ و طريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) و يبين فيه بتاريخ الانتهاء و السبب.
- سجل اجتماعات الجمعية العمومية.
- سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة.
- السجلات المالية والبنكية والعهد.
- سجل الممتلكات والأصول.
- ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات.
- سجل الزيارات
- سجل التبرعات

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية. ويجب ختمها و ترقيمها قبل الحفظ و يتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (الخامس) في دورته (الأولى) هذه السياسة في ٢٢ القعدة ١٤٤٣هـ . وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب الموضوعة سابقا.



جمعية إرتقاء

الأسرية النسائية بالقمفذة

تأسست الجمعية في 1994م، وهي من الجمعيات الخيرية التي تهتم بالأسرة
والمرأة في المجتمع، وتهدف إلى تحسين أوضاع المرأة والأسرة
في المجتمع، وتعمل على توفير الخدمات الاجتماعية للمرأة والأسرة.



@artqa_43



jmyt.artqa



jmyt31